

LIETUVOS FINTECH ASOCIACIJOS ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Lietuvos Fintech asociacija (toliau – Asociacija) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma yra asociacija. Asociacijos misija yra vienyti ir remti licencijuotas Fintech įmones Lietuvoje, ginti jų interesus, sudaryti palankias sąlygas jų veiklai, plėtrai ir augimui, skatinti aukščiausius rizikos valdymo ir atitikties standartus bei atstovauti Lietuvą kaip pasaulinį Fintech centrą.
- 1.2. Savo veikloje Asociacija vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, Asociacijos įstatais bei Asociacijos vidaus dokumentais.
- 1.3. Asociacijos veiklos terminas – neribotas.
- 1.4. Finansiniai Asociacijos metai – kalendoriniai metai.

II. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

- 2.1. Pagrindiniai Asociacijos veiklos tikslai ir uždaviniai yra šie:
 - a) sukurti palankias sąlygas finansinių technologijų industrijos dalyviams Lietuvoje ir Europos Sąjungoje;
 - b) pritraukti ir skatinti investicijas į finansinių technologijų industriją;
 - c) skatinti finansinių technologijų paslaugų eksportą;
 - d) dalyvauti kuriant palankią reguliacinę aplinką finansinių technologijų industrijos dalyviams vykdyti veiklą Lietuvoje ir Europos Sąjungoje;
 - e) kurti mentorių tinklą, padedantį finansinių technologijų industrijos startuoliams;
 - f) vesti mokymus, organizuoti renginius finansinių technologijų klausimais;
 - g) šviesti visuomenę finansinių technologijų klausimais;
 - h) skatinti visų suinteresuotų asmenų, valstybės institucijų, tarptautinių organizacijų bendradarbiavimą finansinių technologijų industrijai aktualiais klausimais;
 - i) dalyvauti konferencijose ir seminaruose susijusiuose su finansinių technologijų industrija;
 - j) skatinti bendradarbiavimą tarp finansinių technologijų ir kitų, su šia industrija susijusių, sričių;
 - k) skatinti ir siekti, jog ne tik Lietuvos, bet ir užsienio kompetentingi specialistai rinktųsi darbo vietas Lietuvoje, kaip vienoje iš finansinių technologijų industrijos traukos centrų;
 - l) koordinuoti Lietuvos kaip finansinių technologijų industrijos traukos centro strategijos įgyvendinimą, naujių dalinimąsi su šios industrijos dalyviais;
 - m) atstovauti finansinių technologijų industrijos dalyvių – Asociacijos narių – interesus valstybės institucijose, tarptautinėse organizacijose, forumuose, kitose įstaigose ir organizacijose;
 - n) užsiimti kita Asociacijos nariams aktualia veikla.
- 2.2. Asociacija, įgyvendindama savo tikslus ir uždavinius, gali vykdyti šią ūkinę-komercinę veiklą:
 - a) tyrimų veikla;
 - b) leidybinė veikla;
 - c) socialinio darbo veikla;
 - d) rinkos tyrimai ir viešosios nuomonės veikla;
 - e) mokymų ir konsultacinė veikla;
 - f) narystės organizacijų veikla.
- 2.3. Asociacija gali užsiimti ir kita ūkine-komercine veikla, jei tai neprieštarauja Asociacijos Įstatams ir veiklos tikslams, Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams, bei yra reikalinga Įstatuose numatytiems tikslams pasiekti.
- 2.4. Asociacija turi teisę:

- a) pirkti ar kitokiais būdais įsigyti turtą, taip pat jį parduoti, išnuomoti, ar kitaip juo disponuoti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;
- b) sudaryti sutartis, prisiimti įsipareigojimus ir turėti kitų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams;
- c) steigti savo filialus ir atstovybes, būti kitų juridinių asmenų steigėja ar dalyve, teikti mokėjimo paslaugas per tarpininką ar neįsteigusi filialo;
- d) priimti į darbą ir atleisti iš jo darbuotojus, nustatyti jų teises ir pareigas, darbo užmokestį, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais;
- e) jungtis į asociacijas, įstoti į tarptautines organizacijas ir išstoti iš jų;
- f) gauti ir teikti paramą bei labdarą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
- g) organizuoti renginius, parodas, seminarus, konferencijas, taip pat dalyvauti įvairiuose renginiuose, susijusiuose su Asociacijos tikslais;
- h) turėti sąskaitas finansų įstaigose.

2.5. Asociacija atlieka buhalterinę apskaitą, teikia finansinę-buhalterinę informaciją valstybės, savivaldos ir kitoms valdžios institucijoms ir moka mokesčius teisės aktų nustatyta tvarka.

2.6. Asociacija gali turėti ir kitas teises bei pareigas, kurios neprieštarauja šiems Įstatams bei Asociacijos veiklos tikslams ir padeda pasiekti Asociacijos tikslus bei uždavinius.

III. NARYSTĖ ASOCIACIJOJE BEI ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Asociacija yra naryste pagrįsta organizacija.

3.2. Asociacijos branduolys yra Asociacijos nariai – finansinių technologijų veiklą vykdančios ar ketinančios šią veiklą vykdyti asmenys, t. y. turintys galiojančią priežiūros institucijos išduotą licenciją ar leidimą vykdyti finansinę veiklą ar yra pateikę prašymą dėl tokios licencijos ar leidimo išdavimo.

3.3. Sprendimus dėl Asociacijos nario priėmimo į Asociaciją priima Asociacijos valdyba. Asociacijos valdybos sprendimu Asociacijos nariais gali būti priimami juridiniai asmenys ar fizinių asmenų, sulaukusių 18 metų, grupė, kartu veikianti partnerystės pagrindais, neįsteigus juridinio asmens, vykdančios veiklą, susijusią su finansinių technologijų veikla ir neatitinkantys Įstatų 3.2 punkte nurodytų kriterijų.

3.4. Kiekvienas asmuo, ketindamas tapti Asociacijos nariu, privalo užpildyti stojimo į Asociaciją anketą ir pateikti dokumentus, pagrindžiančius, kad atitinka Asociacijos nariams keliamus reikalavimus.

3.5. Asmuo (ar asmenų grupė, kaip nurodyta Įstatų 3.3. punkte) tampa Asociacijos nariu, kai Asociacijos valdyba priima teigiamą sprendimą dėl Asociacijos nario priėmimo į Asociaciją ir asmuo sumoka Asociacijos visuotinio narių susirinkimo nustatyta tvarka metinį ir stojamąjį Asociacijos nario mokestį.

3.6. Asociacijos narių sąrašą tvarko Asociacijos valdyba.

3.7. Asociacijos nariai turi šias teises:

- a) dalyvauti ir balsuoti Asociacijos narių visuotiniame susirinkime;
- b) pasinaudoti Asociacijos teikiamomis paslaugomis;
- c) gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą, susipažinti su Asociacijos nariams skirtais dokumentais bei Asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkiniu;
- d) išstoti iš Asociacijos bet kuriuo metu. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai arba lėšos ir turtas, perduoti Asociacijos nuosavybėn, nėra gražinami;
- e) naudotis Asociacijos sukaupta ir surinkta informacija apie finansinių technologijų industriją;
- f) kitas teises, nustatytas teisės aktuose ir Asociacijos įstatuose.

3.8. Asociacijos narių pareigos:

- a) laikytis Asociacijos įstatų;
- b) vykdyti Asociacijos visuotinio susirinkimo ir Asociacijos valdybos sprendimus;
- c) propaguoti Asociacijos tikslus ir uždavinius;
- d) dalyvauti Asociacijos veikloje, Asociacijos visuotiniuose susirinkimuose;

- e) mokėti nustatytą Asociacijos nario mokestį ir kitas įmokas;
- f) pateikti informaciją, reikalingą Asociacijos tikslams pasiekti, jei jos pateikimas neprieštarauja teisės aktams.

3.9. Narystės nutraukimas ir pasibaigimas:

- a) Asociacijos narys netenka išduotos licencijos, jo veikla yra stabdoma, pats sustabdo savo veiklą arba bankrutuoja;
- b) Asociacijos narys pateikia prašymą išstoti iš Asociacijos;
- c) Asociacijos valdyba pašalina Asociacijos narį savo sprendimu. Asociacijos narys gali būti pašalintas, jei jis nesilaiko ar pažeidžia Asociacijos įstatus; kenkia Asociacijos ar jos narių reputacijai; nemoka Asociacijos nario mokesčio ar nevykdo ar netinkamai vykdo savo Asociacijos nario pareigas; kitais pagrindais Asociacijos valdybai nusprendus. Sprendimas pašalinti Asociacijos narį iš Asociacijos yra Valdybos diskrecijos teisė.

IV. ASOCIACIJOS ORGANAI

4. Asociacijos organai yra:

- a) visuotinis narių susirinkimas;
- b) Asociacijos kolegialus valdymo organas – Asociacijos valdyba; ir
- c) vienasmenis Asociacijos valdymo organas – Administracijos direktorius.

V. VISUOTINIS SUSIRINKIMAS

5.1. Visuotinio narių susirinkimo kompetencija nesiskiria nuo tos, kuri yra nustatyta Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 2.82 straipsnyje ir Asociacijų įstatyme.

5.2. Visuotinis narių susirinkimas:

- a) nustato Asociacijos narių stojamųjų įnašų dydį ir metinių narių mokesčių dydį, jų apmokėjimo procedūrą;
- b) keičia Asociacijos įstatus;
- c) per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos tvirtina metinių finansinių ataskaitų rinkinį arba metinę ataskaitą;
- d) priima sprendimą dėl asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
- e) skiria (renka) ir atšaukia Asociacijos valdybos narius, išskyrus 6.7. punkte numatytus atvejus;
- f) priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo;
- g) priima sprendimą dėl asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito ir renka auditorių ar audito įmonę;
- h) sprendžia kitus klausimus, priskirtus visuotinio Asociacijos susirinkimo kompetencijai pagal Asociacijos taisykles ir įstatus, jei pagal įstatymus tokia veikla nėra priskirta kitų Asociacijos organų kompetencijai ir jei tai nėra laikoma valdymo organų funkcijomis pagal esmę.

5.3. Visi Asociacijos nariai turi teisę balsuoti visuotiniame narių susirinkime. Vienas Asociacijos narys turi vieno balso teisę visuotiniame narių susirinkime.

5.4. Visuotinis narių susirinkimas gali būti sušauktas ir vedamas dalyvaujant visiems nariams tiesiogiai ir (arba) nariams balsuojant iš anksto raštu ar elektroninių ryšių priemonėmis, jei yra užtikrinamas perduodamos informacijos saugumas ir galima nustatyti balsavusio asmens tapatybę.

5.5. Asociacijos narį – juridinį asmenį – gali atstovauti visuotiniame narių susirinkime tik to juridinio asmens valdymo organas arba jo tinkamai įgaliotas asmuo, remdamasis nario, aukštesnių valdymo organų ar akcininkų / dalyvių susirinkimų sprendimais. Asociacijos narį – fizinį asmenį, sulaukusį 18 metų, grupę, kartu veikiančią partnerystės pagrindais, neįsteigus juridinio asmens gali atstovauti visuotiniame narių susirinkime tik šios grupės narys – fizinis asmuo.

5.6. Asociacijos valdymo organų ir kitų kolegialių organų nariai, jeigu jie nėra Asociacijos nariai, gali dalyvauti visuotiniame narių susirinkime be balso teisės.

5.7. Eilinis visuotinis narių susirinkimas šaukiamas vieną kartą per metus, ne vėliau kaip per 4 mėnesius po finansinių metų pabaigos (iki gegužės 1 d) Asociacijos valdybos sprendimu. Asociacijos valdyba arba Administracijos direktorius, vadovaudamasis Asociacijos valdybos sprendimu, praneša kiekvienam Asociacijos nariui apie šaukiamą visuotinį susirinkimą ne vėliau kaip prieš 15 dienų iki susirinkimo dienos Asociacijos tinklalapyje (jei turi) ir Asociacijos administracijai nurodytais elektroniniais adresais. Pranešime apie visuotinio narių susirinkimo šaukimą turi būti nurodyta ši informacija: 1) Asociacijos pavadinimas ir registracijos adresas; 2) visuotinio narių susirinkimo data ir vieta; 3) visuotinio narių susirinkimo darbotvarkė.

5.8. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip $\frac{1}{2}$ Asociacijos narių dalyvaujant nariams tiesiogiai arba naudojant nuotolines telekomunikacijos priemones. Sprendimai laikomi priimtais, kai „už“ yra gauta dauguma (50% +1) balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų. Sprendimas dėl įstatų pakeitimo, Asociacijos pertvarkymo, reorganizavimo ir jos veiklos nutraukimo, priimamas ne mažesne kaip $\frac{2}{3}$ Asociacijos narių, dalyvaujančių susirinkime, balsų dauguma.

5.9. Jeigu visuotiniame narių susirinkime kvorumo nebuvo, pakartotinis visuotinis narių susirinkimas turi būti sušauktas ne vėliau kaip per 30 dienų po neįvykusios susirinkimo dienos, kurio dalyviai turi teisę priimti sprendimus dėl klausimų, kurie buvo susirinkimo, kuris neįvyko, darbotvarkėje. Balsavimo biuleteniai pateikti visuotiniame narių susirinkime, jei nepakeisti, galioja pakartotiniame visuotiniame narių susirinkime.

5.10. Neeilinis narių susirinkimas gali būti inicijuotas Asociacijos narių grupės, susidedančios iš ne mažiau kaip $\frac{1}{5}$ Asociacijos narių, Asociacijos valdybos arba Administracijos direktoriaus, vadovaujantis Asociacijos valdybos sprendimu.

5.11. Kai neeilinį susirinkimą inicijuoja Asociacijos narių grupė, ji Asociacijos valdybai pateikia prašymą, kuriame turi būti aprašytos priežastys ir susirinkimo tikslai bei darbotvarkės projektas, pasiūlymai dėl datos ir visuotinio susirinkimo vietos. Asociacijos valdyba privalo informuoti Asociacijos narius apie neeilinį visuotinį susirinkimą ne mažiau kaip per 10 dienų nuo prašymo gavimo dienos ir sušaukti jį ne vėliau kaip per du mėnesius nuo prašymo gavimo dienos.

VI. ASOCIACIJOS VALDYBA

6.1. Asociacijos valdyba yra kolegialus valdymo organas, kurį 2 metų laikotarpiui renka Asociacijos visuotinis narių susirinkimas. Valdyba savo funkcijas atlieka įstatuose nustatytą laiką arba iki bus išrinkta ir pradės dirbti nauja Valdyba, bet ne ilgiau kaip iki Valdybos kadencijos pabaigos metais vykšančio eilinio Asociacijos visuotinio narių susirinkimo.

6.2. Asociacijos valdyba sudaroma iš 8 (aštuonių) narių. Valdybos nariais gali būti fiziniai asmenys – asociacijos narių – juridinių asmenų ar fizinių asmenų grupės, kartu veikiančios partnerystės pagrindais, neįsteigus juridinio asmens, pasiūlyti ar save išsikėlę fiziniai asmenys.

6.3. Pagrindinės Asociacijos valdybos funkcijos:

- a) skiria administracijos direktorių ir atšaukia jį iš pareigų;
- b) nustato Asociacijos strateginę viziją ir veiklos prioritetus;
- c) tvirtina Asociacijos strateginį planą ir vykdo strateginio plano įgyvendinimo peržiūrą;
- d) suformuoja patariamuosius Asociacijos organus, kai tai yra būtina, siekiant įgyvendinti Asociacijos viziją ir strateginį planą;
- e) tvirtina arba atmeta naujų narių prašymus dėl įstojimo į Asociaciją;
- f) tvirtina Asociacijos metinės finansinės atskaitomybės projektą ir teikia jį tvirtinti Asociacijos visuotiniam narių susirinkimui;
- g) tvirtina Asociacijos veiklos ataskaitos projektą ir teikia jį tvirtinti Asociacijos visuotiniam narių susirinkimui;
- h) priima sprendimą išduoti prokūrą; prokūra turi būti įregistruota įstatymų nustatyta tvarka;
- i) priima sprendimą dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
- j) priima kitus Asociacijų įstatyme ar visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimuose Valdybos kompetencijai priskirtus sprendimus.

6.4. Asociacijos valdybos darbo tvarką nustato valdybos darbo reglamentas, kurį tvirtina Asociacijos valdyba.

6.5. Asociacijos valdybos posėdis yra laikomas įvykusi, jei jame dalyvauja daugiau kaip $\frac{1}{2}$ Valdybos narių. Asociacijos valdybos posėdis gali būti sušauktas ir vedamas dalyvaujant visiems nariams tiesiogiai arba nariams balsuojant iš anksto raštu ar elektroninių ryšių priemonėmis, jei yra užtikrinamas perduodamos informacijos saugumas ir galima nustatyti balsavusio asmens tapatybę.

6.6. Asociacijos valdybos sprendimas yra priimtas, kai už jį gauta daugiau balsų „už“ negu „prieš“. Asociacijos valdybos nariai turi po vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamą reikšmę turi Valdybos pirmininko balsas.

6.7. Asociacijos valdybos nariai turi teisę savo noru atsistatydinti iš Asociacijos valdybos nario pozicijos. Tokiu atveju valdybos narys turi pateikti rašytinį atsistatydinimo laišką Asociacijos valdybai. Valdybos nariui atsistatydinus, sprendimą dėl pakaitinio valdybos nario rinkimo priima Asociacijos valdyba.

VII. ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

7.1. Administracijos direktorius yra vienasmenis Asociacijos valdymo organas. Administracijos direktoriumi turi būti fizinis asmuo. Administracijos direktoriumi negali būti asmuo, kuris pagal teisės aktus neturi teisės eiti tokių pareigų.

7.2. Administracijos direktorių renka ir atšaukia bei atleidžia iš pareigų, nustato jo atlyginimą, tvirtina pareiginius nuostatus, skatina jį ir skiria nuobaudas Asociacijos valdyba.

7.3. Administracijos direktorius:

- a) priima į darbą ir iš jo atleidžia darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis;
- b) priima sprendimus dėl filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo ir tvirtina jų nuostatus;
- c) vykdo buhalterinės apskaitos organizavimą pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą;
- d) atsako už Asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinio ir asociacijos veiklos ataskaitos parengimą ir pateikimą kartu su auditoriaus išvada (tais atvejais, kai finansinių ataskaitų auditas atliktas) arba metinės ataskaitos parengimą ir pateikimą Juridinių asmenų registro tvarkytojui ir Asociacijos valdybai;
- e) atsako už duomenų, nurodytų Civilinio kodekso 2.66 straipsnyje, pateikimą Juridinių asmenų registro tvarkytojui;
- f) atsako už metinių finansinių ataskaitų rinkinio, veiklos ataskaitos ir auditoriaus išvados (tais atvejais, kai finansinių ataskaitų auditas atliktas) arba metinės ataskaitos paskelbimą asociacijos interneto svetainėje, jeigu asociacija ją turi;
- g) atsako už sąlygų tretiesiems asmenims susipažinti su metinių finansinių ataskaitų rinkiniu, veiklos ataskaita ir auditoriaus išvada (tais atvejais, kai finansinių ataskaitų auditas atliktas) arba metine ataskaita asociacijos buveinėje sudarymą;
- h) skelbia ar organizuoja viešos informacijos paskelbimą ir atsako už jos paskelbimą;
- i) organizuoja savanorišką veiklą Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo nustatyta tvarka;
- j) sudaro sandorius Asociacijos vardu;
- k) išduoda įgaliojimus veikti Asociacijos vardu;
- l) samdo audito įmonę ar auditorių, jei reikia atlikti Asociacijos finansinį auditą;
- m) organizuoja visuotinio narių susirinkimo ir Asociacijos valdybos sprendimų, nutarimų įgyvendinimą;
- n) suformuoja darbo grupes, kai tai yra būtina;
- o) atstovauja Asociacijai ir jos narių interesams valstybinės ir savivaldybės institucijose, įstaigose ir organizacijose, taip pat santykiuose su kitais trečiaisiais asmenimis;
- p) sprendžia kitus Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir šiuose Įstatuose valdymo organo kompetencijai priskirtus klausimus, kurie nėra priskirti Asociacijos valdybai.

VIII. LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO TVARKA, TAIP PAT ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖ

8.1. Lėšos ir pajamos turi būti naudojamos Asociacijos tikslų siekimui.

- 8.2. Asociacijos lėšos ir pajamos gali būti gaunamos įskaitant, tačiau neapsiribojant:
- a) Asociacijos narių mokesčiai ir įnašai, jeigu Visuotinis susirinkimas priima sprendimą dėl tokių įnašų rinkimo;
 - b) fizinių ir juridinių asmenų perduotos neatlygintinai lėšos ir turtas, parama;
 - c) bet kokios lėšos gautos kaip labdara, parama, dovana ar palikimas;
 - d) lėšos ir pajamos, gautos už konferencijų, seminarų ar mokymų organizavimą ir vedimą;
 - e) Asociacijos įsteigtų juridinių asmenų pelnas;
 - f) kitos teisėtai įgytos lėšos.

8.3. Per 4 mėnesius po praėjusių finansinių metų pabaigos Asociacijos administracijos direktorius parengia ir pateikia praėjusių finansinių metų finansinių ataskaitų rinkinio projektą tvirtinti Asociacijos valdybai, o Asociacijos valdyba – visuotiniam narių susirinkimui.

IX. ASOCIACIJOS PRANEŠIMAI IR SKELBIMAI

9.1. Jei Asociacijos ataskaitos turi būti skelbiamos, jos turi būti skelbiamos Asociacijos interneto svetainėje. Asociacijos vieši skelbimai skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje "Juridinių asmenų vieši pranešimai".

9.2. Asociacijos organų sprendimai, kita svarbi su tuo susijusi informacija turi būti išsiunčiama nariams narių nurodytais elektroninio pašto adresais arba paštu. Visa informacija, teikiama pagal įstatus, turi būti prieinama nariams Asociacijos registruotoje buveinėje.

9.3. Asociacijos valdyba tvirtina dokumentų ir kitos informacijos teikimo Asociacijos nariams tvarką.

X. FILIALŲ IR ASOCIACIJOS ATSTOVYBIŲ VEIKLOS NUSTATYMO BEI NUTRAUKIMO TVARKA

10. Administracijos direktorius, laikydamasi teisės aktų, priima sprendimus dėl filialų ir atstovybių įsteigimo, jų veiklos nutraukimo, filialų ir atstovybių vadovų skyrimo ir atleidimo, taip pat tvirtina jų nuostatus.

XI. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

11. Asociacijos įstatai yra keičiami Asociacijos visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

XII. ASOCIACIJOS REGISTRUOTOS BUVEINĖS KEITIMO TVARKA

12. Registruota Asociacijos buveinė yra keičiama Asociacijos valdybos sprendimu.

XIII. ASOCIACIJOS RESTRUKTŪRIZAVIMAS IR VEIKLOS NUTRAUKIMAS

13.1. Jei yra likę mažiau nei trys Asociacijos nariai, Asociacija praneša apie tokį pokytį Juridinių asmenų registrui per 30 dienų.

13.2. Asociacija yra pertvarkoma, jos veikla yra nutraukiama (ji yra reorganizuojama arba likviduojama) Civilinio kodekso ir Asociacijų įstatymo nustatyta tvarka.

Įstatai buvo pasirašyti 1 egzemplioriumi.

Data ir vieta: 2025 m. rugpjūčio mėn. 29 d., Vilnius, Lietuva

Įgaliotas asmuo

Administracijos direktorė Greta Ranonytė

Parašas

